

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Rachunkowość zarządcza**

Nazwa w języku angielskim: **Management accounting**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2023/2024**

Kierunek studiów: **Zarządzanie**

Poziom studiów: **Studia II stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Zarządzanie Zasobami Ludzkimi, Zarządzanie w Przemysle i Administracji**

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Zamiejscowy w Lubinie**

Prowadzący: **dr Izabella Cech, dr Janina Jędrzejczak-Gas,**

OBCIĄŻENIE STUDENTA

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię	12	16			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta	75	50			
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę	zaliczenie na ocenę			
Liczba punktów ECTS	3	2			

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

I stopień, PEK dla przedmiotu „Rachunkowość finansowa”, „Finanse”.

CELE PRZEDMIOTU

C1.	Zapoznanie studentów z metodami i narzędziami rachunkowości zarządczej.
C2.	Wskazanie możliwości pozyskiwania i wykorzystania informacji z systemu rachunkowości w procesie zarządzania przedsiębiorstwem.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA – PEU

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01	Student posiada wiedzę na temat istoty, pojęcia, celów oraz narzędzi rachunkowości zarządczej.
----------------	------------------------------------------------------------------------------------------------

PEU_W02	Student zna miejsce i rolę kosztów oraz systemów rachunku kosztów w sterowaniu określonymi procesami gospodarczymi.
Z zakresu umiejętności:	
PEU_U01	Student potrafi odpowiednio dobrać i wykorzystać narzędzia rachunkowości zarządczej w rozwiązywaniu problemów decyzyjnych w jednostce gospodarczej.
PEU_U02	Student efektywnie posługuje się różnymi rodzajami kosztów do celów decyzyjnych i kontrolnych.
PEU_U03	Student potrafi kalkulować koszty i wskazać na możliwości ich optymalizacji.
Z zakresu kompetencji społecznych:	
PEU_K01	Student potrafi projektować i stosować system rachunkowości zarządczej w zarządzaniu przedsiębiorstwem.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć – wykład		Liczba godzin
W1	Sprawy organizacyjne – zapoznanie z Kartą Przedmiotu, w tym w szczególności z: celami przedmiotu, przedmiotowymi efektami kształcenia, treściami programowymi, metodami i formami oceny, literaturą.	0,5
	Rachunkowość zarządcza, jej istota i rola w zarządzaniu przedsiębiorstwem.	1,5
W2	Koszty - pojęcie, klasyfikacja, ewidencja. Metody podziału kosztu na stałe i zmienne.	2
W3	Modele rachunku kosztów. Rachunek kosztów pełnych i rachunek kosztów zmiennych.	1
	Kalkulacja kosztów - pojęcie, przedmiot, podmiot, zróżnicowanie metod kalkulacji, kalkulacja podziałowa i kalkulacja doliczeniowa.	1
W4	Analiza progu rentowności (analiza jednoasortymentowa i analiza wieloasortymentowa).	2
W5	Budżetowa metoda zarządzania	2
W6	Decyzje cenowe.	2
	Razem	12
Forma zajęć – ćwiczenia		Liczba godzin
C1	Rachunek decyzyjny a rachunek sprawozdawczy.	2
C2	Metody wyodrębniania kosztów stałych i zmiennych.	2
C3	Rachunek kosztów pełnych i rachunek kosztów zmiennych.	2
C4	Kalkulacja podziałowa i kalkulacja doliczeniowa.	2
C5	Kalkulacja podziałowa i kalkulacja doliczeniowa.	2

C6	Analiza progu rentowności.	2
C7	Budżetowa metoda zarządzania.	2
C8	Metody ustalania cen	1
	Kolokwium. Zaliczenie przedmiotu	1
Razem		16

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
1.	Wykład – metoda tradycyjna z wykorzystaniem multimediiów.
2.	Ćwiczenia rachunkowe – metoda tradycyjna, dyskusja nad rozwiązaniami zadań.
3.	Praca własna – przygotowanie do wykładu, ćwiczeń oraz zaliczenia na ocenę i egzaminu.
4.	Konsultacje.

METODY I FORMY OCENY
OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

Formy oceny (F lub P)*	Numer efektu uczenia (przedmiotowego)	Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia
F	PEU_W02 PEU_U01, PEU_U02, PEU_U03, PEU_K01	Kolokwium pisemne Zadaniem studenta będzie rozwiązanie 3 zadań. Za każde zadanie można otrzymać 10 pkt. Warunkiem uzyskania zaliczenia jest uzyskanie w sumie min 16 punktów. Aktywność na zajęciach premiowana jest dodatkowymi punktami, które doliczane są do sumy punktów uzyskanych z kolokwium. Maksymalna liczba punktów, którą można uzyskać za aktywność 5 pkt. Zasady ustalania oceny końcowej: 0-15 pkt. „ndst”, 16-18 pkt. „dst”, 19-21 pkt. „dst+”, 22-24 pkt. „db”, 25-27 pkt. „db+”, 28 pkt i więcej „bdb”.
P (z uwzględnieniem F)	PEU_W01, PEU_W02 PEU_U01, PEU_U02, PEU_U03, PEU_K01	Egzamin w formie testu Egzamin w formie pisemnej, 16 pytań jednokrotnego wyboru (każde za 1 pkt). Warunkiem uzyskania zaliczenia jest uzyskanie minimum 8 punktów. Zasady ustalania oceny końcowej: 0-7 pkt. „ndst”, 8-9 pkt. „dst”, 10-11 pkt. „dst+”, 12-13 pkt. „db”, 14-15 pkt. „db+”, 16 pkt „bdb”.

*F – ocena formująca (w trakcie semestru), P – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

KRYTERIA OCENY
OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

Nr PEU	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra
PEU_W01	Student <u>zna</u> podstawowe pojęcia dotyczące rachunkowości zarządczej; potrafi określić miejsce rachunkowości zarządczej w systemie rachunkowości.	Student <u>dodatkowo</u> zna narzędzi rachunkowości zarządczej.	Student <u>dodatkowo</u> potrafi szczegółowo scharakteryzować narzędzi rachunkowości zarządczej.
PEU_W02	Student <u>zna</u> podstawowe pojęcia i klasyfikacje systemów rachunku kosztów. Potrafi porównać wyniki uzyskiwane w rachunkach kosztów pełnych i zmiennych.	Student <u>dodatkowo potrafi</u> scharakteryzować wybrane modele strategicznego zarządzania kosztami.	Student <u>dodatkowo potrafi</u> efektywnie wykorzystywać systemy rachunku kosztów w sterowaniu określonymi procesami gospodarczymi.
PEU_U01	Student <u>zna</u> narzędzia rachunkowości zarządczej służące rozwiązywaniu problemów decyzyjnych w jednostce gospodarczej.	Student <u>potrafi</u> zastosować narzędzia rachunkowości zarządczej w rozwiązywaniu problemów decyzyjnych w jednostce gospodarczej.	Student <u>dodatkowo</u> potrafi analizować oraz dyskutować osiągnięte wyniki.
PEU_U02	Student <u>potrafi</u> wskazać i charakteryzować koszty dla celów decyzyjnych i kontrolnych.	Student <u>dodatkowo potrafi</u> wykorzystać informacje dotyczące kosztów do wybranych celów decyzyjnych i kontrolnych.	Student <u>dodatkowo</u> efektywnie posługuje się różnymi rodzajami kosztów do celów decyzyjnych i kontrolnych. Potrafi analizować oraz dyskutować osiągnięte wyniki.
PEU_U03	Student <u>zna</u> istotę, przedmiot, i zadania kalkulacji. Potrafi scharakteryzować poszczególne metody kalkulacji oraz etapy sporządzania kalkulacji. Ustala koszty ogółem i jednostkowy koszt wytworzenia wyrobu gotowego, w sytuacji występowania produkcji zakończonej.	Student <u>dodatkowo</u> ustala jednostkowy koszt wytworzenia wyrobu gotowego i półfabrykatu oraz koszty produkcji zakończonej i koszty produkcji w toku, w sytuacji występowania produkcji niezakończonych na koniec i/lub początek okresu.	Student <u>dodatkowo</u> potrafi samodzielnie zidentyfikować metodę potrzebną do rozwiązania zadanego zadania z jednoczesnym uzasadnieniem.
PEU_K01	Student <u>potrafi</u> projektować i stosować system rachunkowości zarządczej w zarządzaniu przedsiębiorstwem.	Student <u>potrafi</u> projektować i stosować system rachunkowości zarządczej w zarządzaniu przedsiębiorstwem.	Student <u>potrafi</u> projektować i stosować system rachunkowości zarządczej w zarządzaniu przedsiębiorstwem.

LITERATURA PODSTAWOWA

Gertruda Krystyna Świdarska, Controlling kosztów i rachunkowość zarządcza : praca zbiorowa, Wydano: Warszawa : MAC Consulting, cop. 2017

.
Roman Kotapski (red.), Robert Kowalak, Grzegorz Lew, Rachunek kosztów i rachunkowość zarządcza : kompendium wiedzy, Wydano: Wrocław : Wydawnictwo Marina, 2020
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA
Nowak, E., Zaawansowana rachunkowość zarządcza, PWE, Warszawa, 2021.
ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE
Portale i strony internetowe, w tym m.in. https://ksiegowosc.infor.pl , https://poradnikprzedsiębiorcy.pl Biblioteki cyfrowe. Repozytoria.

MACIERZ POWIĄZANIA
EFEKTÓW UCZENIA DLA PRZEDMIOTU RACHUNKOWOŚĆ ZARZĄDCZA
Z EFEKTAMI UCZENIA NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE

Przedmiotowy efekt uczenia	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności	Cele przedmiotu	Treści programowe	Numer narzędzia dydaktycznego
PEU_W01	K_WI02	C1, C2	W1-W6, C1-C8	1, 2, 3, 4
PEU_W02	K_WI06, K_WI07	C1, C2	W2-W3, C2, C4-C5	1, 2, 3, 4
PEU_U01	K_U05	C1, C2	W1-W7, C1-C8	1, 2, 3, 4
PEU_U02	K_U01, K_U04	C1, C2	W2-W3, C1, C3,	1, 2, 3, 4
PEU_U03	K_U03	C1, C2	W3, C4-C5	1, 2, 3, 4
PEU_K01	K_I02, K_I03	C1, C2	W1-W6, C1-C8	1, 2, 3, 4